

F A X

T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI

To: GÜNEYDOĞU ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Fax number: 03422110509

From: ebys

Fax number: 03122048632

Business phone:

Home phone:

Date & Time: 6/16/2017 6:46:13 PM

Pages: 16

Re: EBYS Fax Yollama İşlemi

16.06.2017 kayıt tarihli, "2017-4 Sayılı Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi" konulu ve 68125 sayılı bu ek İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ birimindeki Ayhan BOZKURT kişisi tarafından size iletilmiştir. T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI FAKS/E-POSTA SERVİSİ



itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde organizatör tarafından yapılır. Organizatör tarafından gönderilmiş olan dosyalar içerisinde başvuru dosyası bulunmayan katılımcılara, incelemeci İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği tarafından organizatörün dosyaları teslim tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde tebligat yapılması suretiyle, başvuru dosyalarının fuarın bitişini izleyen 3 (üç) ay içerisinde gönderilmesi talep edilir. Bu fıkra kapsamında başvuru yükümlüğünü yerine getirmeyen organizatörlerin puanlamalarında bu husus dikkate alınır.

(2) Bireysel katılımı desteklenen fuarlara katılım kapsamında yapılacak destek başvuruları, katılımcı tarafından fuar öncesinde veya fuarın bitimini müteakip 3 (üç) aylık süre içerisinde ekte (EK-2) yer alan belgelerle birlikte ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine yapılır.

(3) Bu Karar kapsamında yapılacak destek başvuruları fuar bitimini müteakip ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından sonuçlandırılır.

(4) Başvurular, yurt dışı fuar organizasyonlarında Bakanlıkça başvuru mercii olarak belirlenen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine, bireysel katılımı desteklenen fuarlarda ise katılımcının üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine yapılır. Katılımcının bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine üye olması gerekli değil ise herhangi bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine destek başvurusunda bulunulur.

(5) Destek başvurularının dördüncü fıkrafta belirtilenden farklı bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine yapılması ve başvuru yapılan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından başvurunun incelenmeye başlanması ve işleme alınması halinde, destek başvurusu, başvuruda bulunulan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından sonuçlandırılır.

(6) Yurt dışı fuar organizasyonlarına ve Bakanlıkça gözlemci görevlendirilen bireysel katılımı desteklenen fuarlara ilişkin başvuru dosyaları Gözlemci Raporu ile tespit edilmiş olan bilgiler doğrultusunda sonuçlandırılır. Gözlemci, gerektiği durumlarda organizatörden katılımcıdan metrekare tespitine ilişkin sözleşme fatura vb. ilave bilgi ve belge talep edebilir.

(7) Gözlemci, katılımcıların fuara kaç metrekare ile iştirak ettiğini gösteren ve her katılımcının standta görevli yetkilisinin imzasının yer aldığı katılımcı listesi tutanağını (EK-3) hazırlar. Söz konusu tutanak fuar gözlemcileri ile birlikte organizatör yetkilisi ve varsa ilgili ülkedeki Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından imzalanır.

(8) Fuarın bitiş tarihini müteakip her halükarda en geç 3 (üç) ay içerisinde ekte (EK-2) yer alan belgelerle birlikte başvuruda bulunulmaması durumunda, ilgili fuar destek müracaatı değerlendirilmeye alınmaz.

#### **Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesi**

**MADDE 5- (1)** Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine fuar eklemeye talebinin fuarın başlangıcından en geç 1 (bir) ay önce Bakanlığa iletilmesi gerekir.

(2) Özel ve zorunlu hallerde Bakanlık birinci fıkraya hükümlerine tabi olmaksızın Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine fuar ekleme talebini değerlendirmeye alabilir.

(3) Bir fuarın Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine eklenebilmesi için;

- a) Konusu itibarıyla sektörel nitelikli,
- b) Uluslararası nitelikli,
- c) Önceki yıl yıllardaki performansının değerlendirilebiliyor,
- d) İngilizce dil seçeneği bulunan kurumsal bir internet sitesinin mevcut olması gerekmektedir.

(4) Üçüncü fıkrada belirtilen nitelikleri haiz olmayan fuarlar Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine eklenmez. Fuarın niteliği ve kapsamı itibarıyla listeye eklenmesinde Bakanlıkça fayda görülen fuarlar için üçüncü fıkranın (c) ve (d) bentlerinde yer alan şartlar aranmayabilir.

#### **Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına İlişkin Organizatör Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi**

**MADDE 6 –** (1) Bakanlıkça görevlendirilen organizatörlerin, yurt dışı fuar organizasyonuna yönelik olarak Türk ihraç ürünlerinin, sektörlerin, katılımcıların veya yurt dışı fuar organizasyonunun tanıtımı amacıyla yurt dışında gerçekleştirdikleri,

- a) Defile,
- b) Fuar konusu sektörler ile ilgili seminer, basın toplantısı veya duyuru,
- c) Reklam panoları, afiş, katalog, broşür/kitapçık biçimindeki tanıtım etkinlikleri,
- ç) Elektronik ortamda tanıtım videowall, multivizyon gösterileri,
- d) Kitle iletişim araçlarında yayınlanacak reklamlar,
- e) Toplam alanı 25 m<sup>2</sup>'yi geçmemek üzere, fuar konusu sektörlerin, katılımcıların veya Türk ihraç ürünlerinin tanıtımı ve katılımcı firmalar tarafından ihtiyaç duyulan iletişim hizmetlerini vermeye yönelik info stant,
- f) "Türkiye Markası Standı" ve "Türkiye Markası Standı" projesinin bir unsuru ve devamı olarak fuar yerleşkesi içerisinde oluşturulması planlanan gösteri/etkinlik/trend alanı,
- g) "Türkiye Markası Standı" bulunmayan fuarlarda katılımcılara kiralanın toplam fuar alanının %15'ini geçmemek üzere gösteri/etkinlik/trend alanı,

harcamaları destek kapsamındadır.

(2) Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarları ve sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara düzenlenen Milli Katılım organizasyonlarına ilişkin Bakanlığa sunulacak ilave tanıtım projesinde, ilave tanıtım desteği talep edilmesinin gerekçeleri açık ve anlaşılır biçimde ortaya konulduktan sonra; projelendirilen tanıtım faaliyetlerine ilişkin zamanlama, kullanılacak tanıtım yöntemi, araçlar, hedef kitle ve ayrıntılı tahmini maliyet tablosunu kapsayan bir rapor yer alır.

(3) İkinci fıkrada belirtilen ilave tanıtım projesi desteği, birinci fıkrada yer alan tanıtım kalemlerine ilişkin destek üst limitinin aşılması durumunda veya söz konusu kalemler arasında yer almayan farklı bir kalem, faaliyet ya da organizasyon için sağlanabilir.

(4) Birinci fıkranın (f) ve (g) bendlerinde belirtilen faaliyetler ile ikinci fıkrada belirtilen ilave tanıtım projesinin destek kapsamına alınabilmesi için Bakanlıktan ön onay alınması gerekir.

(5) Organizatörlerin info stant desteğinden yararlanabilmeleri için, Gözlemci Raporunda info stantla katılımcılara internet hizmetinin verildiğinin (ana organizatör tarafından katılımcılara internet hizmetinin ücretsiz olarak sağlanmış olması halinde bu şart gerçekleşmiş sayılır) ve stant alanı büyüklüğünün açıkça belirtilmiş olması gerekir.

(6) Yurt dışına yönelik yayın yapan Türk televizyonları, Türk gazeteleri vb. yerli basın-yayın organlarında verilecek reklamlara ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

### **Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarında "Türkiye Markası Standı" Projesi**

**MADDE 7 –** (1) Organizatör, yurt dışı fuar organizasyonu düzenleme izin başvurusunu, söz konusu fuarda "Türkiye Markası Standı" oluşturulmasına ilişkin görüşüyle birlikte Bakanlığa iletir. Bakanlık, söz konusu yurt dışı fuar organizasyonu kapsamında ülkemizin, ilgili sektörün sektörlerin ve katılımcıların tanıtım amacıyla "Türkiye Markası Standı" kurulup kurulmayacağı hususunu değerlendirir ve nihai kararı ilgili organizatöre bildirir.

(2) "Türkiye Markası Standı"nın konsept, tasarım ve mimarisinin oluşturulmasında, ([www.turkeydiscoverthepotential.com](http://www.turkeydiscoverthepotential.com)) adresinde yer alan logo, slogan, kılavuz ve diğer yazılı ve görsel unsurlar gibi yönlendirmeler esas alınır.

(3) "Türkiye Markası Standı"nın konsept, tasarım, mimari ve içeriğine yönelik ön çalışmalar, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) koordinasyonunda gerçekleştirilir.

(4) Organizatör, yurt dışı fuar organizasyonunda kurulması planlanan "Türkiye Markası Standı" projesini, oluşturulması planlanan standın metrekaresi büyüklüğü, ilgili fuarın genel krokisi ve Türk milli katılımının yerleşim planı ile birlikte TİM'e iletir.

(5) Organizatör, TİM koordinasyonunda ön çalışması yapılan "Türkiye Markası Standı" projesini, ilgili fuarın genel krokisi, Türk milli katılımının yerleşim planı, temsile uygun stand içi yerleştirmeler ve dekoratif unsurlar ile proje kapsamında yer verilmesi planlanan içerik, operasyonel ve organizasyonel kalemlere dair tahmini maliyet tablosunu ekleyerek Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(6) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), organizatör tarafından iletilen projeyi, "Türkiye Markası Standı"nda yer verilmesi gereken temel nitelikler ve unsurlar ile organizasyonel faaliyetlerin içeriği, kapsamı ve türü, fuarın özelliği, önemi ve sektörel dinamikler vb. hususları göz önünde bulundurmak suretiyle değerlendirir ve gerekli görülmesi halinde değişiklik ve güncelleme yapılması için organizatöre geri bildirimde bulunur.

(7) Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) yapılacak nihai değerlendirme neticesinde uygun görülen proje, "Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin 2017/4 Sayılı Karar"ın 6 ncı maddesi kapsamında desteklenebilir.

(8) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), proje konusu fuarın ülkesi, sektörü ve niteliği göz önüne alarak "Türkiye Markası Standı"nda yer verilecek yazılı ve görsel materyal ve ekipmanlar ile verilecek hizmetlerin bütünlüğünün sağlanması amacıyla belirlenecek tanıtım unsurlarının içeriğini TİM'e ve ilgili fuarın organizatörüne bildirir. Tanıtım unsurlarının fuar öncesinde ilgili organizatöre teslim edilmesi hususu TİM'in görev ve sorumluluğundadır.

(9) Bakanlık, "Türkiye Markası Standı"nda ülkemizin ve fuar konusu sektör/sektörlerin etkin bir şekilde tanıtımının yapılabilmesi doğrultusunda yeterli sayıda ve yetkinlikte personel bulundurulmasını teminen, organizatörün bulunduracağı stant görevlilerine ilaveten Bakanlık personeli görevlendirebilir ve/veya fuarın konusu ve sektör/sektörleri dikkate alınarak TİM ve/veya ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince personel görevlendirilmesini isteyebilir.

#### **Organizatör Tanıtım Desteğine İlişkin Başvuru Belgeleri, Süresi ve Mercii**

**MADDE 8 –** (1) Organizatörler tarafından yapılan tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen harcamaların desteklenebilmesi için ekte (EK-2) sayılan belgelerin fuar bitişini müteakip 3 (üç) ay içerisinde ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine ibraz edilmesi gerekir.

(2) Yurt dışında düzenlenen faturalar için ilgili ülkenin mevzuatı, ortalama rayiç bedeller ve faaliyetin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından faturanın onaylanması gerekir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, söz konusu onay işlemi Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi tarafından gerçekleştirilir.

(3) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı hallerde onay işlemi Bakanlık tarafından görevlendirilen, aynı ülkedeki diğer bir Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından gerçekleştirilir.

(4) Yurt dışı belgelerin düzenlendiği ülkede Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onay ve incelemeye ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(5) Yurt dışı fuar organizatörleri tarafından yurt dışı fuar organizasyonlarına ilişkin ibraz edilen faturaların değerlendirilmesinde, Gelir İdaresi Başkanlığının 60 sayılı Katna Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde KDV'nin konusuna girmediği belirtilen kalemler destek hesaplamalarına dahil edilmez.

(6) İhracatçı Birliği Genel Sekreterlikleri tarafından düzenlenen yurt dışı fuar organizasyonlarına ilişkin organizatör tanıtım desteği başvuruları fuarı düzenleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği dışındaki herhangi bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından sonuçlandırılır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **ÇEŞİTLİ VE GENEL HÜKÜMLER**

##### **Başvuruların İncelenmesi, Eksiklik Bildirimi ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi**

**MADDE 9 –** (1) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç 3 (üç) ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından muhataba bildirim tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) iş günü süre verilerek 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla bildirim yapmak suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir.



(5) Harcama yapmaya yetkili kişi olarak, şirket ortakları ve şirket çalışanları ile katılımcı tarafından harcama yapma yetkisi verildiği inza sirkülerinde belirtilen şahıslar kabul edilir.

(6) Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve katılımcının verdiği cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirilmeye alınmaz.

(7) Katılımcı tarafından banka hesabına elden yapılan ödemelerin katılımcının muhasebe kayıtları ile uyumlu olduğunun Yeminli Mali Müşavirlik (YMM) raporu ile tevsik edilmesi halinde bu şekilde yapılan ödemeler de değerlendirilmeye alınır.

(8) Organizatör tanıtım desteğinin başvurusu sırasında ibraz edilen ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

### **Ödeme Esasları**

**MADDE 11 -** (1) Organizatör tanıtım desteği başvurusu sırasında ibraz edilen ödeme belgesine ilişkin olarak, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin Türk Lirası (TL.) cinsinden olanları TL., döviz cinsinden olanları ödeme belgesi tarihindeki "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer almayan ülke para birimleri ABD Dolarına çevrilirken "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na Alım Satım Konu Olmayan Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.

(2) Ödeme yapılacak katılımcı veya organizatör tarafından, Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumundan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibrazını müteakip, İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından gerekli inceleme yapılmak suretiyle, ödeme yapılacak katılımcı ve organizatör ile ödeme miktarlarını ödemenin yapılmasını teminen Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına bildirilir.

(3) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden veya Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak muhatabın borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi yapılır.

### **Değerlendirme Formu**

**MADDE 12 -** (1) Yurt dışı fuar organizasyonlarında katılımcıların fuar gözlemcisi tarafından dağıtılan fuar değerlendirme formunu doldurup iade etmemesi durumunda, yurt dışı fuar katılımı destek başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Bakanlıkça uygun görülen fuarlarda söz konusu değerlendirme formu fuar bitimini müteakip 10 (on) gün içinde elektronik olarak doldurulur. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen katılımcıların yurt dışı fuar katılımı destek başvurusu değerlendirilmeye alınmaz.

### **Prestijli Fuar Katılımı Başvurusu**

**MADDE 13 – (1)** Katılımcının prestijli fuar desteğinden yararlanabilmesi için, başvuru veya eksiklik bildirim süresi içerisinde prestijli fuar desteğinden yararlanmayı talep etmesi gerekir.

### **Hedef Ülke**

**MADDE 14 – (1)** Bakanlıkça yurt dışı fuarlar için belirlenen hedef ülkeler her takvim yılı başlangıcında Bakanlık resmi web sayfasında ilan edilir.

### **İhracatçı Birliklerinin Fuar Katılımları**

**MADDE 15 – (1)** Fuar katılımı gerçekleştiren İhracatçı Birlikleri tarafından yalnızca işigal sahasında bulunan sektör/sektörlerin veya sektöre sektörler ait ürünlerin genel tanıtımı yapılır.

### **Katılımcılara Yönelik Müeyyideler**

**MADDE 16 – (1)** Katılımcının yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verdiğinin veya belge ibraz ettiğinin, Türk malı imajına zarar verdiğinin, kalitesiz ürünler sergilediğinin, fuar süresince gösterdiği tanıtıma yönelik yaklaşımının ülkemiz itibarını zedelediğinin, yabancı ürün veya marka sergilediğinin, 2017/4 sayılı Karar kapsamı dışında başka bir mevzuat kapsamında aynı harcama kalemleri için destek aldığı ve 2017/4 sayılı Karar hükümlerine aykırı fiillerde bulunduğu tespit edildiğinde destek talebi kabul edilmez. Bu fiillerin ödeme yapıldıktan sonra belirlenmesi durumunda 2017/4 sayılı Kararın 10 uncu maddesi hükmü çerçevesinde işlem yapılır.

### **Yetki**

**MADDE 17 - (1)** Bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve desteğe esas tutarda değişiklik yapmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE -** Bu Genelge'nin 7 inci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen "Türkiye Markası Standı" projesinin yurt dışı fuar organizasyonunun başvurusuyla eşzamanlı olarak Bakanlığa iletilmesi hususu 01 Ocak 2018 tarihinden sonra düzenlenecek fuarlar için uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18 - (1)** Bu Genelge 01/07/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

EK-1

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU		
GİDER KALEMLERİ	TAHMİNİ BİRİM METREKARE FİYATI	TOPLAM TUTAR
Yer Kirası		
Stand Maliyeti		
Nakliye Giderleri (m <sup>3</sup> /kg.)		
TOPLAM FUAR MALİYETİ		
FİRMALARA KİRALANACAK NET ALAN (m <sup>2</sup> )		

TAHMİNİ BİRİM M2 FİYATI	
-------------------------	--

İLAVE TANITIM DESTEĞİ TALEBİ

VAR

YOK

☐
☐

İlave Tanıtım Desteği talebi varsa tanıtım projesi sunulmalıdır.

YETKİLİ İMZA/İMİZALAR :

TARİH :

KAŞE :

## EK-2 FUAR DESTEĞİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER

### 1-Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarında İbraz Edilmesi Gereken Belgeler

- 1- Katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-4).
- 2- Katılımcının Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresini de içerir katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış beyanname (EK-5).
- 3- Katılımcıya ait imza sirküleri aslı veya örneği.
- 4- a) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunduğu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunduğu gösteren belgenin aslı veya bir örneği (üretici/imalatçı organizasyonlarında aranmaz)
- b) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muamele Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya bir örneği veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından Sanayi Odası/Ticaret Odası Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgelerinin aslı veya bir örneği
- c) Katılımcının pazarlamaçı olması durumunda; üretici veya imalatçı ile fuar tarihinden önce yapmış olduğu pazarlama sözleşmesi ile üreticinin veya imalatçının, destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun ekspertiz raporunun/faaliyet belgesinin aslı veya bir örneği.

### 2- Bireysel Katılımı Desteklenen Fuarlarda İbraz Edilmesi Gereken Belgeler

- 1- Katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-4).
- 2- Katılımcının Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresini de içerir katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış beyanname (EK-5).
- 3- Katılımcıya ait imza sirküleri aslı veya örneği.
- 4- Katılımcının fuara katıldığı ve metrekare bilgisini tevsik edici belgenin aslı veya örneği (fatura, sözleşme, ödeme belgesi, katalog, pasaport, ulaşım ilişkin bilet veya binış kartı, konaklama belgesi gibi)
- 5- a) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunduğu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunduğu gösteren belgenin aslı veya bir örneği (üretici/imalatçı organizasyonlarında aranmaz)
- b) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muamele Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya bir örneği veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından Sanayi Odası/Ticaret Odası Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgelerinin aslı veya bir örneği
- c) Katılımcının pazarlamaçı olması durumunda; üretici veya imalatçı ile fuar tarihinden önce yapmış olduğu pazarlama sözleşmesi ile üreticinin veya imalatçının, destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun/ekspertiz raporunun/faaliyet belgesinin aslı veya bir örneği.

### 3-Organizatör Tanıtım Desteği Başvurusunda İbraz Edilmesi Gereken Belgeler

- 1- Organizatörün banka hesap bilgilerini de içerir organizatörü temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-4).
- 2- Organizatörün Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresini de içerir organizatörü temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış beyanname (EK-5).
- 3- Organizatöre ait imza sirküleri aslı veya örneği.
- 4- Yurt dışı fuar organizasyonu için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirtilen ve bedellerinin bankaacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturaların aslı veya bir örneği (e-fatura olması halinde bir örneği yeterli olup, e-fatura Gelir İdaresi Başkanlığı nezdindeki sistemden kontrol edilir).
- 5- Yurt içinde düzenlenmiş faturalar için Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Atışeliği tarafından fatura kapsamındaki tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair tespit raporu (EK-6) veya fatura üzerinde tasdik (Tasdike konu faturanın, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkeden başka bir ülkeye ait olması durumunda, tasdik işlemi, varsa faturanın ait olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Atışeliğinin görüşü alınmak suretiyle, faaliyetin gerçekleştirildiği ülke veya bu ülkenin akredite olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Atışeliği tarafından yerine getirilir.).
- 6- Tanıtım malzemelerinin birer örneği, hacim, boyut veya nitelik itibarı ile sunulamayacak durumda olanların ise fotoğrafları veya elektronik veri depolama cihazlarında yer alan örnekleri.

**\*Kamu Kurum ve Kuruluşlarının resmi internet sitelerinden veya DİR otomasyon üzerinden erişime açık olan belgelerin ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.**

**\*\* İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği başvurunun değerlendirilmesini teminen, yukarıda belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi organizatörden/katılımcıdan talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu Genelgenin 8'inci maddesi çerçevesinde uygulanır.**

**EK-3**

<b>KATILIMCI LİSTESİ TUTANAĞI</b>				
<p>..... tarihleri arasında ..... ülkesinde düzenlenen ..... fuarına aşağıda unvanları yer alan katılımcılar aşağıda yer alan metrekareler ile iştirak etmişlerdir.</p>				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <b>İmza (Fuar Gözlemcisi)</b> </div> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <b>İmza (Organizatör Yetkilisi)</b> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>İmza (Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi)</b> </div>				
Sıra No	Katılımcı Unvanı	Stand Alanı (m2)	Katılımcı Yetkilisinin Adı Soyadı	Katılımcının Standta Görevli Yetkilisinin İmzası*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				
<p>* Katılımcı adına standta görevli yetkilisinin imza atmış olması temsil ettiği katılımcıya ait tüm bilgilerin doğruluğunu peşinen beyan ve kabul ettiği anlamına gelir. Burada yer alan bilgilere ilişkin olabilecek ihtilaflarda bu belgede yer alan bilgiler esas alınır.</p>				

EK-4

**TAAHHÜTNAME**  
**MALİYE BAKANLIĞINA**

2017.4 sayılı "Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar" çerçevesinde Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan tarafımıza herhangi bir sebeple fazla ödeme yapılması halinde, haksız yere yapılan destekleme ödemelerini, ödeme tarihinden itibaren yasal faizi ile birlikte 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'da belirtilen usuller çerçevesinde, derhal ve defaten geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

KATILIMCI/ORGANİZATÖR UNVANI :  
KATILIMCI/ORGANİZATÖR ADRESİ :  
TELEFON/FAKS :  
VERGİ DAİRESİ :  
VERGİ NUMARASI :  
TİCARET SİCİL NO :

## TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINA

Adıma tahakkuk edecek hakediş miktarının aşağıda belirtilen bankadaki hesabınıza yatırılmasını arz ederim.

BANKA UNVANI	:
BANKA ŞUBESİ	:
BANKA ŞUBE KODU	:
TL HESAP NO (IBAN NO)	:

TARİH :  
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER\* :  
YETKİLİ İMZA/İMZALAR:

**KATILIMCI/ORGANİZATÖR KAŞESİ**

\*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müsterek imza yetkisi olan kişiler

EK-5

**BEYANNAME**  
**EKONOMİ BAKANLIĞINA**

2017/4 sayılı "Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar"da yer alan desteklerden yararlanmak üzere başvururunu gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz için,

Bakanlıkça yürütülen ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca verilen aynı mahiyetteki desteklerden yararlanmak için başvuruda bulunmadığımızı bulunmayacağımızı,

2017/4 sayılı Karar'da yer alan destek kalemlerinden faydalanmak üzere bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği (İBGS) ya da kamu kurum kuruluşuna ibraz ettiğimiz faturaları ya da bu faturalara ait nüshaları başka bir İBGS ya da kamu kurum kuruluşuna ibraz etmeyeceğimizi, aksi davranışımızın tespiti halinde; başvuru dosyaları inceleme aşamasında ise mükerrer başvurulardan her birinin incelemeyi kaldırılarak olumsuz neticelendirileceğini; destek başvurularından bir kısmı ya da tamamı olumlu neticelenmiş ve tarafımıza ödeme yapılmış ise, 6183 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak fazla ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan kanuni faizi ile birlikte anılan Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi,

Bakanlığımızca ya da ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince tarafımıza yapılacak her türlü bildirim, aşağıda yazılı olan, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuata göre edinmiş olduğumuz Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine yapılmasını, söz konusu KEP adresine yapılacak bildirimleri, tarafımıza tebliğ edilmiş olarak kabul ettiğimizi,

Beyan ederim.

**KATILIMCI/ORGANİZATÖR UNVANI:**

**KATILIMCI/ORGANİZATÖR ADRESİ:**

**KEP ADRESİ :**

**TELEFON/FAKS :**

**VERGİ DAİRESİ :**

**VERGİ NUMARASI :**

**TİCARET SİCİL NO :**

**YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER\* :**

**YETKİLİ İMZA/İMZALAR :**

**TARİH :**

**KAŞE :**

\*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler

## EK-6

YURT DIŞI FUAR ORGANİZASYONU TANITIM FAALİYETİ TESPİT RAPORU	
Fuar Adı	
Yeri ve Tarihi	
Organizatörü	
Fatura Tarihi ve Meblağı	
Faturayı Düzenleyen	
Faturadaki Tanıtım Faaliyetleri	Faaliyetin Gerçekleştirilip Gerçekleştirilmediği
	Evet Hayır
2017 4 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları uyarınca iş bu formda belirtilen faturaya müstenit tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.	Ticaret Müşaviri Atışesi Bakanlık Temsilcisi Kaşe İmza